



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI
E PAESAGGISTICI DELL'EMILIA ROMAGNA

BIBLIOTECA PALATINA

DISCIPLINARE DI CONCESSIONE IN USO E RIPRODUZIONE DEI BENI CULTURALI

Disciplinare delle modalità di concessione in uso e riproduzione dei beni culturali di pertinenza della Biblioteca Palatina di Parma e di determinazione di canoni e corrispettivi

Visti gli artt.106, 107, 108, 109, 110 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i;

Visto il D.P.R. 233/2007, art. 18;

Visto il DDR 62/2014 del 20 maggio 2014 con il quale il Direttore Regionale della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, arch. Carla di Francesco, ha delegato per un periodo massimo di 3 giorni consecutivi al Direttore della Biblioteca Palatina, dr.ssa Sabina Magrini, le funzioni ex co. 3 lettera 1) dell'art. 17 del D.P.R. 233/2007, modificato dal D.P.R. 91/2009: concessione d'uso dei beni culturali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 42/2004;

Visto il D.L 31 maggio 2014, n. 83 convertito in L. 29 luglio 2014 n. 106 recante all'art. 12 "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo"

Considerata la necessità di individuare gli importi dei canoni e dei corrispettivi per l'uso e la riproduzione dei beni

si determinano le modalità per le concessioni relative all'uso e alla riproduzione dei beni di pertinenza della Biblioteca Palatina e l'adozione del seguente tariffario per la determinazione di canoni e corrispettivi.

CONDIZIONI GENERALI

Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna alla Biblioteca Palatina e dei diritti spettanti agli autori, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali e la riproduzione e l'uso dei beni è oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica.

La Biblioteca Palatina istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi e, nel caso la concessione sia relativa ad un massimo di 3 giorni consecutivi, provvede alla relativa autorizzazione. Nel caso la concessione abbia durata superiore ai 3 giorni consecutivi la Biblioteca Palatina istruisce la pratica e provvede a trasmetterla all'Ufficio competente per la relativa autorizzazione. Non sono soggette al pagamento le concessioni d'uso degli spazi destinate a iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione.

Strada alla Pilotta, 3 – 43100 Parma

Tel. +39.0521 220411 Fax +39.0521235662 - C.F. 80016880348; IPA **JB50GE**

Pec: mbac.b_pala@mailcert.beniculturali.it, E-mail: b-pala@beniculturali.it

<http://www.bibliotecapalatina.beniculturali.it>

La riproduzione e la concessione in uso dei beni culturali sono soggetti al pagamento dei canoni e dei corrispettivi proposti dal Capo d'Istituto che ha in consegna i beni stessi e fissati nel presente tariffario.

Sono esenti dal pagamento i prodotti per i quali è stata stipulata apposita convenzione ministeriale. Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste da privati per uso strettamente personale o per motivi di studio e ricerca scientifica, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione esplicitamente riconosciute dall'Amministrazione.

I richiedenti sono in ogni caso tenuti al rimborso delle eventuali spese sostenute dall'amministrazione concedente.

E' fatto salvo inoltre il diritto di cronaca.

CONCESSIONI PER L'USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

All'atto della richiesta l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessari per valutarla e darvi seguito.

In particolare, il richiedente dovrà indicare la natura della manifestazione per cui il bene viene concesso in uso, data ed orari di svolgimento e delle eventuali fasi di allestimento e disallestimento; le precauzioni riguardanti la materia della sicurezza del sito, nel periodo interessato alla concessione; l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti della Biblioteca Palatina, che sarà appositamente autorizzato.

Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare con congruo anticipo per l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, la descrizione delle attrezzature occorrenti, il numero di persone impegnate, il piano della sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.

Il richiedente dovrà fornire un'assicurazione rischi civili verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti, nonché per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento ivi compresi i lavori propedeutici; il richiedente dovrà inoltre stipulare una assicurazione con un massimale di € 1.500.000,00 a tutela del patrimonio e dei partecipanti alla manifestazione, al fine di sollevare l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa.

Nel caso di concessioni d'uso in ore eccedenti il normale orario di apertura, il personale dell'Istituto dovrà effettuare prestazioni lavorative straordinarie, regolarmente autorizzate dall'Amministrazione e retribuite a cura del richiedente, secondo accordi prestabiliti nel rispetto della contrattazione sindacale in vigore (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001).

Il numero minimo di dipendenti necessario è fissato in 3 unità (1 terza area e 2 seconda area). Secondo la tipologia dell'evento (numero partecipanti e durata) l'Amministrazione stabilirà la necessità di ulteriore personale.

Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia ed il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico della Biblioteca per lo svolgimento della manifestazioni nei luoghi concessi in uso.

Tariffe giornaliere:

	Manifestazione culturale	Manifestazione non culturale
- Sala Zani	€ 500,00	€ 1.000,00
- Galleria Petiot	€ 1.500,00	€ 3.000,00
- Salone Maria Luigia	€ 2.000,00	€ 4.000,00
- Sala Dante	€ 700,00	€ 1.500,00

Detti canoni saranno maggiorati del 50% se le manifestazioni per cui è richiesta la concessione coincidono con gli orari di apertura al pubblico o comunque sono tali da interferire con il normale svolgimento dell'attività della Biblioteca.

I suddetti canoni potranno essere ridotti proporzionalmente o non applicati per tutte le iniziative realizzate dalla Biblioteca in collaborazione con altre Istituzioni.

Inoltre, per le manifestazioni che si svolgono in più giorni e/o per le fasi di allestimento e disallestimento verrà applicato il canone pari al 50% per ogni giorno aggiuntivo di occupazione dello spazio.

Infine, la Biblioteca si riserva di proporre all'Ufficio competente accordi specifici sui canoni per casi particolari che dovessero realizzarsi.

L'importo dovuto per la concessione degli spazi sarà pagato alla Biblioteca secondo le modalità via via comunicate dalla Direzione della stessa.

RIPRODUZIONI DI BENI CULTURALI

Il richiedente è tenuto a inoltrare una richiesta apposita con l'indicazione delle finalità e destinazione delle riproduzioni, quantità realizzate e immesse sul mercato, forme di distribuzione nonché di eventuali prodotti derivati.

Ove si tratti di riproduzione per uso strettamente personale o per motivi di studio, non è dovuto alcun canone, ma il richiedente dovrà sottoscrivere impegno relativo alla non divulgazione e diffusione al pubblico delle copie ottenute. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Salvo accordi diversi, dovranno essere consegnate all'Amministrazione tre copie di ogni prodotto realizzato.

Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare, nelle forme richieste dal caso, le specifiche e l'ubicazione del bene e la dizione "su concessione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Biblioteca Palatina, nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

Il pagamento del canone dovrà essere corrisposto mediante bonifico bancario al C.C. postale 1438, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sez. di Parma, con la seguente causale: **Biblioteca Palatina - Diritti di riproduzione fotografica/rimborso spese fotografiche Biblioteca Palatina di Parma, Palazzo Pilotta, Strada alla Pilotta 3** capo XXIX – Cap.2583 art.3 - diritti di pubblicazione

I canoni ed i corrispettivi previsti nel presente tariffario non includono l'IVA ove applicabile e non comprendono le spese di spedizione e di imballaggio delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto che sono a carico degli interessati.

La Biblioteca è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone, provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività dei concessionari inerenti la riproduzione e della eventuale diffusione al pubblico in maniera difforme dalle normative.

IMPORTO DEI DIRITTI DI RIPRODUZIONE PER PUBBLICAZIONE

- per ciascuna foto a colori EURO 51,65
- per ciascuna foto in bianco e nero EURO 10,33

Il corrispettivo include i diritti di riproduzione di una sola fotografia pubblicata in un'edizione in una lingua.

Per ulteriori edizioni viene previsto:

Ristampe presso lo stesso editore: riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione;

Diritti mondiali: il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione.

E' fatto obbligo di consegnare all'Amministrazione una riproduzione digitale di ogni immagine realizzata.

Il Capo d'Istituto potrà eventualmente stabilire un diverso corrispettivo tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) natura promozionale e di valorizzazione della pubblicazione
- b) uso e destinazione delle riproduzioni, nonché benefici economici che ne derivano al richiedente.

Il corrispettivo non include eventuali spese aggiuntive per la realizzazione delle riprese.

Per riprese in serie o esigenze speciali verranno accordi specifici presi di volta in volta con l'Amministrazione.

Per la realizzazione di oggetti commerciali sono dovute royalties pari al 12% dell'importo lordo presunto.

Le riproduzioni facsimilari verranno valutate caso per caso dalla Direzione della Biblioteca.

RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE

Riprese cinematografiche e televisive a scopi promozionali e di valorizzazione possono essere gratuite, a discrezione della Direzione della Biblioteca.

Riprese cinematografiche e televisive

Diritto fisso euro 2065.83 al giorno.

Le riprese devono essere concordate con congruo anticipo con la Biblioteca.

È fatto obbligo di consegnare all'Amministrazione una copia tratta dall'originale.

Eventuali accordi specifici potranno essere considerati in base al carattere scientifico, divulgativo e promozionale, della durata delle riprese e uso e destinazione delle stesse, nonché benefici economici che ne derivano al richiedente.

Il corrispettivo non include eventuali spese aggiuntive per la realizzazione delle riprese.

La Biblioteca Palatina si riserva di proporre all'Ufficio competente accordi specifici sui canoni per casi particolari che dovessero realizzarsi.

Il presente decreto viene inviato alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna ed entra in vigore con effetto immediato.